

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie na rok szkolny 2026/2027

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych.
2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych.
3. Przy ustaleniu liczby punktów osiągniętych przez kandydatów brane są pod uwagę kryteria, uwzględniające:
 1. wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 2. oceny z czterech przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, w tym: z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów z zakresu przedmiotów obowiązkowych w zależności od rozszerzenia programowego w danej klasie:
 - a. historia, język angielski – klasa humanistyczna;
 - b. geografia, język angielski – klasa matematyczno-językowa;
 - c. informatyka, język angielski - klasa matematyczno-informatyczna;
 - d. biologia, chemia - klasa biologiczno-chemiczna;
 3. inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie:
 - a. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem
 - b. konkursy na szczeblu wojewódzkim zgodnie z wykazem konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty
 - c. udokumentowane osiągnięcia sportowe i artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym
 - d. uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół
 - e. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

§ 2

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - 1) **100 punktów z egzaminu ósmoklasisty** - wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - a. języka polskiego – mnoży się przez 0,35;
 - b. matematyki – mnoży się przez 0,35;
 - c. języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,30.
 2. Za oceny z każdego z czterech przedmiotów na świadectwie ustalonych zgodnie z wymaganiami § 1 ust. 1 pkt 2 uzyskuje się maksymalnie **72 punkty**, przyjmując następujące przeliczenie:
 - a. celujący - 18 pkt.
 - b. bardzo dobry - 17 pkt.
 - c. dobry - 14 pkt.
 - d. dostateczny - 8 pkt.

e. dopuszczający - 2 pkt.

3. Za inne osiągnięcia wykazane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:
 - a. **7 punktów** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - b. łącznie maksymalnie **18 punktów** za wszystkie osiągnięcia, o których mowa w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024r., poz. 989).
 - c. **3 punkty** za zapisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 3

Liceum przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego nie ustala minimalnej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia. Minimalna liczba punktów uprawniających do przyjęcia do szkoły jest równa liczbie punktów, które otrzymał kandydat przyjęty na ostatnie wolne miejsce (z najniższą liczbą punktów).

Do Liceum w **pierwszej kolejności** przyjmowani są uczniowie spełniający poniższe kryteria:

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, niezależnie od kryteriów, o których mowa w § 1
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają w uporządkowaniu hierarchicznym:
 1. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 2. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 3. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów opisanych w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Przy równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów zaleca się stosowanie dodatkowych kryteriów do momentu różnicowania kandydatów:
 1. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę zachowania,
 2. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty,

3. kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali najwyższą średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych (z zastosowaniem skali przeliczeniowej ocen na punkty),
 4. kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali najwyższą ocenę z języka polskiego,
 5. kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali najwyższą ocenę z języka obcego,
 6. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z części egzaminu ósmoklasisty zbieżnej z rozszerzeniem programowym,
 7. kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali najwyższą ocenę z przedmiotu zgodnego z wybranym rozszerzeniem programowym,
4. Wśród kandydatów w takim samym stopniu spełniających wszystkie obowiązujące kryteria przeprowadzone zostanie losowanie, które zadecyduje o przyjęciu do szkoły. Losowanie przeprowadza powołana Komisja.
5. Kandydatom zwolnionym z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przelicza się punkty zgodnie z § 8, ust. 1, ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022r.

§ 4

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji (termin ogłoszenia wyników podany w Kalendarium - załącznik nr 2) zobowiązani są do potwierdzenia, w ustalonym terminie, woli podjęcia nauki w Liceum składając oryginały dokumentów.
2. Niezłożenie potwierdzenia woli jest równoznaczne z rezygnacją podjęcia nauki w Liceum, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych

§ 5

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum (na okres pierwszy) Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ustępie 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.

§ 6

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej należy:

1. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w Statucie Szkoły,
2. ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły,
3. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7

1. Szkoła bierze udział w rekrutacji elektronicznej.
2. Kandydaci do Liceum biorący udział w scentralizowanym elektronicznym naborze, składają jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkół ponadpodstawowych,

podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkołach, o przyjęcie, do których się ubiegają.

3. Rekrutacja do Szkoły w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem postanowień § 2 i 3, jest wystarczająca do przyjęcia.
4. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych są przyjmowani przez Dyrektora na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej.

§ 8

1. W trakcie pierwszego roku nauki uczniowie mają możliwość dokonania zmiany przedmiotów rozszerzonych (profilu klasy) poprzez złożenie stosownego oświadczenia podpisanego przez rodzica (opiekuna prawnego) do Dyrektora szkoły.

§ 9

1. Przyjmowanie osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych szkół odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz.U.z 2010 r.; Nr 57, poz. 361)
2. Rekrutacja kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą określa § 5 ust. 5 rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r.;Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)

§ 10

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

1. Proponowane rozszerzenia w roku szkolnym 2026/2027

- Klasa humanistyczna z rozszerzonym językiem polskim, historią/geografią/biologią i językiem angielskim,
- Klasa matematyczno-językowa z rozszerzoną matematyką, geografią/fizyką i językiem angielskim,
- Klasa matematyczno-informatyczna z rozszerzoną matematyką, informatyką/język angielski i fizyką/geografią,
- Klasa biologiczno-chemiczna z rozszerzoną biologią, chemią/matematyką i językiem angielskim .

Załącznik nr 2

2. Kalendarz rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym podpisanego przez co najmniej jednego rodzica / opiekuna prawnego	Od 18 maja 2026r. do 26 czerwca 2025r. do godz. 15.00	od 17 lipca 2026r. do 21 lipca 2026r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje	od 29 czerwca 2026r. do 3 lipca 2026r. do godz. 14.00	_____
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	do 6 lipca 2026r.	21 lipca 2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy	13 lipca 2026r. do godz.14.00	27 lipca 2026r. do godz.14.00

	kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,	od 13 lipca 2026r. do 16 lipca 2026r. do godz. 12.00	od 27 lipca 2026r. do 30 lipca 2026r. do godz. 12.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	31 lipca 2026 r. do godz. 12.00
7.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	17 lipca 2026 r.	31 lipca 2026 r.
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 17 lipca 2026 r.	do 31 lipca 2026 r.
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do trzech dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do trzech dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do trzech dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do trzech dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do trzech dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Do trzech dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły