

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2024/2025
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Parczewie z dnia 27
lutego 2025r.

Regulamin Rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie na rok szkolny 2025/2026

§ 1.

Podstawa prawna regulaminu

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024r., poz. 989)
3. Zarządzenie nr 10/2025 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025r.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych.
2. Kryteria i zasady przyjmowania uczniów do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie stanowią Szczegółowe zasady rekrutacji.
3. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego zgodnie z Zarządzeniem Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

Składanie dokumentów

1. Nabór do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Parczewie jest scentralizowany i odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata jest wystarczająca do przyjęcia.
2. Kandydaci dokonują czynności wskazanych w odpowiednich punktach zamieszczonych w Szczegółowych zasadach rekrutacji.

§ 4.

Postępowanie kwalifikacyjne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.

2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
 1. opracowanie szczegółowych zasad rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie;
 2. podanie do wiadomości kandydatom informacji o rekrutacji;
 3. opracowanie materiałów informacyjnych o kierunkach kształcenia;
 4. zorganizowanie punktu przyjmowania dokumentów oraz punktu informacyjnego dla kandydatów do szkoły;
 5. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
 6. rozpatrzenie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych
 7. ustalenie listy kandydatów zwolnionych z postępowania kwalifikacyjnego
 8. przeprowadzenie, w sytuacjach szczególnych, rozmów z kandydatami i ich rodzicami;
 9. ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
 10. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Pracą Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej kieruje Przewodniczący, który odpowiada za przydział zadań członkom Komisji oraz za sprawny i zgodny z Regulaminem przebieg rekrutacji.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych i przydział nauczanych języków obcych w tych klasach ustala dyrektor szkoły w zależności od możliwości kadrowych i bazowych szkoły oraz decyzji Starostwa Powiatowego w Parczewie i propozycji kandydatów.
2. Kandydaci pochodzący ze szkół nieobjętych naborem elektronicznym mogą zarejestrować się w systemie samodzielnie lub zostaną zarejestrowani w naszym liceum przez członka Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej – kandydat zgłasza taką potrzebę.
3. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru są przyjmowani do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.
4. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej mogą być kierowane w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od ogłoszenia listy przyjętych.
5. Wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej uczniów nieprzyjętych podlegają zniszczeniu w terminie do końca września roku, w którym przeprowadzana była rekrutacja.
6. Wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej uczniów przyjętych do szkoły podlegają zniszczeniu po zakończeniu przez uczniów nauki w szkole, nie później niż do końca sierpnia roku zakończenia nauki.
7. Wszelkie uwagi o przebiegu rekrutacji są przyjmowane przez dyrektora w godzinach urzędowania.
8. Zmiany dotyczące regulaminu rekrutacji dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i w uzgodnieniu z organami nadzorującym i prowadzącym.

§ 6.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.