

Regulamin Rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie

§ 1

Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. 2017r., poz. 586)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe -art. 134 i 154 (Dz. U. z 2017r. poz. 60)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum i szkół podstawowych.
2. Kryteria i zasady przyjmowania uczniów do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie stanowią integralną część niniejszego regulaminu.

§ 3

Składanie dokumentów

1. Nabór do szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Parczewie jest scentralizowany i odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata jest wystarczająca do przyjęcia.
2. Kandydaci dokonują czynności wskazanych w odpowiednich punktach zamieszczonych w Szczegółowych zasadach rekrutacji.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
 - a. opracowanie szczegółowych zasad rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie;
 - b. podanie do wiadomości kandydatom informacji o rekrutacji;
 - c. opracowanie materiałów informacyjnych o kierunkach kształcenia;

- d. zorganizowanie punktu przyjmowania dokumentów oraz punktu informacyjnego dla kandydatów do szkoły;
 - e. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
 - f. rozpatrzenie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych
 - g. ustalenie listy kandydatów zwolnionych z postępowania kwalifikacyjnego
 - h. przeprowadzenie, w sytuacjach szczególnych, rozmów z kandydatami i ich rodzicami;
 - i. ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
 - j. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Pracą Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej kieruje Przewodniczący, który odpowiada za przydział zadań członkom Komisji oraz za sprawny i zgodny z Regulaminem przebieg rekrutacji.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych i przydział nauczanych języków obcych w tych klasach ustala dyrektor szkoły w zależności od możliwości kadrowych i bazowych szkoły oraz decyzji Starostwa Powiatowego w Parczewie i propozycji kandydatów.
2. Kandydaci pochodzący ze szkół nieobjętych naborem elektronicznym mogą zarejestrować się w systemie samodzielnie lub zostaną zarejestrowani w naszym liceum przez członka Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej – kandydat zgłasza
3. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru są przyjmowani do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.
4. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej mogą być kierowane w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia listy przyjętych.
5. Wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej uczniów nieprzyjętych podlegają zniszczeniu w terminie do końca września roku, w którym przeprowadzana była rekrutacja.
6. Wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej uczniów przyjętych do szkoły podlegają zniszczeniu po zakończeniu przez uczniów nauki w szkole, nie później niż do końca sierpnia roku zakończenia nauki.
7. Wszelkie uwagi o przebiegu rekrutacji są przyjmowane przez dyrektora w godzinach urzędowania.
8. Zmiany dotyczące regulaminu rekrutacji dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i w uzgodnieniu z organami nadzorującym i prowadzącym.

§ 6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.